

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №5 г. Пересвета»  
от 14.02.2024 №12/2-О  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Соловьева

**Порядок**

перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования,  
на обучение по образовательной программе начального общего образования  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

**1. Предмет регулирования**

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» (далее – Порядок) разработан в соответствии Типового порядка перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (письмо Министерства образования Московской области от 09.02.2024 № 18Исх-2475/06-01).

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета», реализующей основные общеобразовательные программы (далее Школа), на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же Школе, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в Школе.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Система - Модуль «Образовательный учет» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.4.2. Школа – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета», реализующая программы дошкольного общего и начального общего образования.

**2. Круг Заявителей**

2.1. Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Школу с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в этой же Школе (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

### **3. Порядок информирования Заявителей**

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте Организации.
- б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

### **4. Результат рассмотрения заявления.**

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета», на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же Школе, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

4.3. Заявление оформляется в Системе.

4.4. Школа принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней после прохождения проверок посредством межведомственного информационного взаимодействия или сверки копий документов с данными, указанными в заявлении, но не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое выдается сотрудником Школы Заявителю в дошкольном отделении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета» или направляется посредством электронной почты (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

4.6. В приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

### **5. Срок приема заявления.**

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета» на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же Школе, осуществляется Школой с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

\_\_\_\_\_  
(руководителю Школе)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя,  
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон,  
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной группы)

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»**

\_\_\_\_\_  
(наименование Школы)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на \_\_\_\_\_ учебный год **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»**

\_\_\_\_\_  
(наименование Школы)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления**

Управление образования администрации  
Сергиево-Посадского городского округа Московской области  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»**  
141320, Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., г. Пересвет, ул. Советская, д.1  
тел.: 8(496) 546-74-43; sero\_mbou\_ps\_5@mosreg.ru  
ИНН 5042069211

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления \_\_\_\_\_ (№ дата подачи) Ваш ребенок \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «\_\_» класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета».  
*(наименование Школы)*

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя  
общеобразовательная школа №5 г.  
Пересвета»  
г.о. Сергиево-Посадский,  
Московской области  
А.В. Соловьевой

Ивановой Нины Ивановны, проживающей по  
адресу: Московская область,  
г.о. Сергиево-Посадский, г.  
Пересвет, ул. Ленина, д. 1, кв. 1,  
тел. 8-903-000-00-00,  
адрес электронной почты:  
korst@mail.ru

заявление.

Прошу перевести моего ребенка Иванова Ивана Ивановича, 27.07.2016 г.р., зарегистрированного по адресу: Московская область, г.о. Сергиево-Посадский, г. Пересвет, ул. Ленина, д. 1, кв. 1, и, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (при наличии), являющегося воспитателем дошкольной группы «Семицветик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» Московской области в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» г.о. Сергиево-Посадский, в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка Иванова Ивана Ивановича, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)